

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE
CONSISTEIX EN LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES
MUNICIPALS GESTIONADES PER MANRESANA
D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIXEN EN LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS GESTIONADES PER MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i necessitats administratives a satisfer. El contracte consisteix en la prestació del servei de neteja de les dependències gestionades per Manresana d'Equipaments Escènics (en endavant MEES), segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte.

L'objecte del contracte te la codificació següent:

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis (CPV).

La prestació d'aquest servei té com a principal finalitat assegurar el correcte nivell de neteja de les instal·lacions, dut a terme amb un sistema de control de qualitat que garanteixi el seu adequat compliment.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. D'acord amb l'article 4 de les Instruccions internes de contractació de la societat, aquest contracte tindrà la naturalesa jurídica de contracte privat de serveis.

Tot allò no previst en aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, es regularà per la següent normativa:

- Instruccions de contractació de Manresana d'Equipaments escènics, SL
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica.
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- TRLCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El licitador es compromet a complir les obligacions socials i fiscals a les que legalment vingui obligat com a conseqüència de l'activitat acordada en aquest contracte, sent responsabilitat exclusivament seva i eximint a la societat adjudicatària de qualsevol obligació.

El contracte l'integren els documents següents:

- a) El contracte a signar per les parts.
- b) Les presents clàusules administratives, degudament signades per les parts.
- c) El Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte, degudament signades per les parts.
- c) La proposta presentada pel candidat, si s'ajusta a aquest Plec i a les millores que siguin acceptades a l'acord d'adjudicació.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà sol·licitar l'elevació del contracte a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Clàusula 3a. Durada del contracte. El present contracte tindrà una durada d'un any. MEES podrà aprovar una única pròrroga per un altre període d'1 any. La decisió de pròrroga haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament de la durada inicial.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte i les possibles pròrrogues, continuarà vigent, previ informe de l'òrgan de contractació, pel temps indispensable fins que Manresana d'Equipaments Escènics, SL adjudiqui el nou contracte, quedant l'adjudicatari obligat a continuar garantint provisionalment la prestació del servei durant aquest període interí. Durant el mateix, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap indemnització, sent la única contraprestació a satisfer la resultant dels preus del contracte.

Clàusula 4a. Pressupost anual del contracte i valor estimat. El pressupost anual del contracte és de 91.600 €, IVA no inclòs.

El pressupost anual indicat anteriorment tindrà el caràcter de màxim. En conseqüència, els licitadors tan sols podran formular baixes respecte d'aquests preus a les seves ofertes.

Al preu indicat se li afegirà un 21 % en concepte d'impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del contracte, inclosa la pròrroga i modificacions, i sense incorporar l'IVA, és de 183.200 €.

Clàusula 5a. Despeses i identificació d'òrgans. Aniran a càrrec del contractista les despeses derivades de l'atorgament del contracte, així com tots els

impostos, taxes i altres despeses de naturalesa pública i privada que derivin de la seva adjudicació i formalització.

S'estableix el límit de 1.200 € a satisfer per part de l'adjudicatari a Manresana d'Equipaments Escènics, SL, en concepte de despeses dels anuncis de la licitació.

En compliment de la disposició addicional 33a del TRLCSP, cal identificar com a òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública la cap d'administració i com a òrgan de contractació el Consell d'administració.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 6a. Procediment i forma d'adjudicació. L'adjudicació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el què s'estableix a l'article 42 de les instruccions internes de contractació, atenent a una pluralitat de criteris, segons consten en aquest plec i en aplicació de l'article 150 del TRLCSP.

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la clàusula 18a del present plec de clàusules administratives, sens perjudici del dret de Manresana d'Equipaments Escènics, SL de declarar desert el procediment en el cas que cap de les ofertes presentades sigui admissible d'acord amb els criteris que s'hi especifiquen.

Tots els licitadors interessats que reuneixin els requisits de capacitat i solvència continguts a la clàusula 10a podran presentar ofertes, quedant exclosa tota negociació dels termes, condicions i requisits del contracte amb els licitadors.

Clàusula 7a. Publicitat de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà mitjançant la inserció d'un anunci al Perfil del Contractat de MEES, <https://www.kursaal.cat/>.

Clàusula 8a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. S'estableix un termini de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent a la inserció de l'anunci descrit a la clàusula anterior per a la presentació de les ofertes.

S'estableix com a única forma de presentació el seu lliurament a la seu de Manresana d'Equipaments Escènics, SL (Passeig Pere III, 35 – 08240, Manresa). L'horari de recepció serà de dilluns a divendres de 9:30 h. a 14:00 h. i de 16:00 h. a 19:00 h.

Pel cas que el darrer dia de presentació s'escaigui en dissabte o festiu, el termini quedarà automàticament ampliat per al dia següent laborable dins dels horaris esmentats anteriorment.

Clàusula 9a. Forma de presentació de les ofertes. La presentació es realitzarà en tres sobres tancats. Els sobres hauran de ser signats sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. Podran estar lacrats i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació de l'entitat licitadora amb els seus noms i cognoms o raó social de l'empresa, el seu CIF i inclourà necessàriament una adreça de correu electrònic.

Els sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre número 1. Contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 10a d'aquest plec.
- Sobre número 2. Contindrà la documentació enumerada a la Clàusula 11a.
- Sobre número 3. Contindrà la documentació enumerada a la Clàusula 12a.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi erros esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica respecte al preu de licitació.

Tota la documentació es presentarà degudament enquadernada i ordenada amb separadors que facilitin la seva recerca i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la no admissió de totes les propostes.

La presentació de les proposicions implica que el candidat accepta de manera incondicional el contingut de la sol·licitud d'oferta.

Clàusula 10a. Sobre número 1. Documentació administrativa. A l'exterior del sobre s'hi haurà de fer constar com a títol: "Documentació administrativa per prendre part al concurs d'adjudicació del contracte de serveis que consisteixen en la neteja de les dependències municipals gestionades per Manresana d'Equipaments Escènics sl".

Aquest sobre contindrà els següents documents:

- a) Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 146 del TRLCSP, d'acord amb el model establert a l'annex I d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i els percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

- c) Declaració per si cal aplicar les regles de desempat previstes a la clàusula 18a d'aquest plec. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incloure una declaració redactada d'acord amb l'annex número III d'aquest plec.

Clàusula 11a. Sobre número 2. Oferta tècnica. A l'exterior del sobre, s'hi haurà de fer constar com a títol: "Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor per prendre part al concurs d'adjudicació del contracte de serveis que consisteixen en la neteja de les dependències municipals gestionades per manresana d'equipaments escènics, sl".

Aquest sobre contindrà els següents documents:

- a) Memòria tècnica. Els licitadors han de presentar una memòria tècnica descriptiva del servei en el qual hi figuri, com a mínim:
- a. Sistema d'organització de l'empresa, en la qual figuri:
 - i. Declaració dels mitjans materials i equip tècnic del qual disposi per a la realització del contracte.
 - ii. Sistema de control de presència i dades relatives a absentisme.
 - iii. Fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja utilitzats.
 - iv. Planificació de l'activitat preventiva.
 - v. Principals serveis prestats en els darrers 3 anys.
 - b. Pla de treball, el qual haurà de ser concordant amb les previsions contingudes al Plec de prescripcions tècniques.
 - c. Procediments de treball, que indicarà els mètodes i tècniques de neteja, tenint en compte els diferents tipus de superfícies. En tot cas, haurà de ser concordant amb les previsions contingudes al Plec de prescripcions tècniques.
 - d. Pla de control de qualitat. Haurà d'indicar el sistema de control de qualitat del servei prestat.
- b) Millores proposades. Relació de millores proposades en relació amb l'objecte del contracte, fent una descripció per a cadascuna i indicant els materials i/o maquinària necessaris per a la seva execució. En tot cas, s'haurà d'indicar la incidència econòmica de la millora.
- c) Altres documents que consideri oportú el licitador.

Clàusula 12a. Sobre número 3. Oferta econòmica. A l'exterior del sobre, s'hi haurà de fer constar com a títol: "Oferta econòmica relativa al concurs d'adjudicació del contracte de serveis que consisteixen en la neteja de les dependències municipals gestionades per manresana d'equipaments escènics, sl".

L'oferta econòmica se subscriurà d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV, degudament signada. Si el contingut d'aquesta oferta ocupa més d'un full, la signatura s'haurà de realitzar en totes les planes que integrin el document.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà la primera.

No seran acceptades aquelles ofertes per un import superior als indicats en la clàusula 4a d'aquest plec.

Així mateix, les empreses licitadores exemptes d'IVA caldrà que declarin expressament que es troben en aquesta situació respecte de dit impost, en el moment de presentació de l'oferta.

Clàusula 13a. Consultes referents als plecs. Amb l'objectiu de presentar les corresponents ofertes, els licitadors podran realitzar les consultes que estimin necessàries per via de correu electrònic a l'adreça següent: info@mees.cat.

La data límit de presentació de consultes serà 5 dies abans de tancament per la proposició d'ofertes.

Clàusula 14a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: La Consellera delegada de la societat.
- Vocals: Seran vocals de la mesa:
 - o El Gerent de la societat.
 - o El Director tècnic
- Secretari: El Vicesecretari del Consell d'Administració.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la presidenta i el secretari o les persones en qui deleguin.

A les reunions de la mesa es podran incorporar persones assessores que resultin convenients, amb veu però sense vot.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la presidenta i el secretari o les persones en qui deleguin.

Clàusula 15a. Qualificació de la documentació inclosa en el sobre número 1. La documentació administrativa presentada pels licitadors serà qualificada en acte no públic, procedint-se a l'obertura del sobre que la contingui. Caldrà deixar constància a l'expedient de contractació de la relació de documents aportats per cada licitador.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per escrit als licitadors afectats, concedint-se un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant l'òrgan designat. Es desestimarà automàticament aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la documentacions sol·licitades.

Un cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, es procedirà a determinar els licitadors que s'ajusten als criteris de selecció fixats en el Plec de Clàusules Administratives, amb pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Els requeriments que s'hagin de realitzar als efectes que es preveu en aquesta clàusula, s'entendran vàlidament formulats amb la remissió d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador.

Clàusula 16a. Obertura del sobre número 2. A l'emparament de l'article 42 de les Instruccions internes de contractació de la societat, l'obertura del sobre número 2 es realitzarà en un acte no públic.

La documentació continguda en aquests sobres es lliurarà als serveis tècnics de la Societat per a l'emissió d'informes. Emesos aquests informes, la mesa valorarà les ofertes contingudes al sobre 2.

Clàusula 17a. Obertura del sobre número 3 i proposta d'adjudicació. L'obertura del sobre número tres es realitzarà en un acte públic a la seu de la societat, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa de les empreses participants al procediment, amb indicació d'aquelles que en fase de documentació administrativa van ser declarades admissibles. Seguidament, indicarà la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses, en relació amb els criteris no quantificables automàticament.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions o errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta pel licitador.

Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció dels criteris següents:

1.- Criteris subjectes a un judici de valor. Fins a 20 punts.

Es tindrà en consideració la memòria tècnica presentada al sobre número 2, en concordança el que es preveu en aquests plecs de clàusules administratives i, en especial, al plec de prescripcions tècniques.

Oferta econòmica.

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P=Bx80/O$$

Sent :

P= Puntuació

O= Oferta del licitador

B= Oferta més baixa de les considerades

Per poder considerar que una oferta pot incloure valors anormals o desproporcionats, es tindran en compte les previsions del RGLCAP. No obstant això, abans de considerar una oferta en aquests termes, se li atorgarà un tràmit d'audiència per tal que pugui justificar la viabilitat.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre les ofertes sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un punt (1,00 punt).

Per tal de desfer l'empat, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, s'estableix la preferència en l'adjudicació per a les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, en els termes previstos a la Disposició adicional sisena apartat 4 del TRLCSP.

En cas que no es doni la circumstància prevista en el paràgraf anterior, per tal de desfer l'empat, s'estableix la preferència en l'adjudicació a favor de les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que la proposició iguali en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. Donant-se aquesta circumstància en diverses empreses licitadores que han empatat, tindrà preferència aquella que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme.

Es podran considerar els criteris indicats en aquesta clàusula, no només el preu, per valorar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats a judici de la mesa de contractació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 20a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. A la vista de la proposta formulada per la mesa, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la següent documentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment:

a) Acreditació de la capacitat jurídica del contractista i la seva representació. Les persones físiques hauran de presentar una fotocòpia del seu DNI, passaport o document que el substitueixi reglamentàriament, degudament legitimats, per acreditar la personalitat de l'entitat licitadora o persona que legalment la representi.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, l'escriptura de constitució de l'entitat o còpia compulsada de la mateixa adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre Oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els licitadors estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili social, en el qual consti, prèvia acreditació pel licitador, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 141.1 del TRLCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que es presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascun dels licitadors ha d'acreditar la seva personalitat i

capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers. Quan l'entitat licitadora no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Certificat del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

d) Documents que acreditin la solvència tècnica, econòmica i financera. El candidat haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica, o professional mitjançant la presentació de la següent documentació:

Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors hauran de presentar: una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys iguals o similars als de l'objecte d'aquest contracte que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, segons model de l'annex V. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El licitador haurà d'acreditar la contractació en l'esmentat període de com a mínim un contracte que tingui un volum de negoci similar al que regulen aquests plecs, entenent per volum de negoci similar que sigui, de com a mínim, el 60% del pressupost de licitació.

Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar: declaració relativa a la xifra global de negocis fets per aquests en el curs dels tres últims exercicis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, segons model de l'annex V. Si la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari és inferior a aquests tres anys, s'aportarà la xifra dels exercicis que es disposen.

e) Constitució de la garantia definitiva.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà, en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 151.2 del TRLCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del

TRLCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2. d) TRLCSP.

Clàusula 21a. Garantia definitiva. La garantia definitiva, durant tota la vigència del contracte i fins la seva devolució, haurà d'equivaler al cinc per cent (5%) del preu del contracte, de forma que l'increment d'aquest preu a causa d'ampliacions de les prestacions o la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligaran a l'empresa a constituir una garantia complementaria.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 del TRLCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Un cop esgotat el termini del contracte, MEES tramitarà d'ofici l'expedient de devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 22a. Adjudicació. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució, que haurà de ser motivada, en referència als criteris d'adjudicació que figurin en el plec de Clàusules Administratives i haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació, i es notificarà a tots els licitadors. Es considerarà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

En tot cas, en la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització dels respectius contractes. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, i en funció del que preveu aquest plec de clàusules, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions.

Tanmateix, també es realitzarà l'oportuna publicitat mitjançant la inserció d'un anunci de l'adjudicació al Perfil del contractant.

Clàusula 23a. Efectes de l'adjudicació. Els contractes es perfeccionen a la signatura del contracte. Els licitadors no adjudicatari tenen dret, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de l'adjudicació, a sol·licitar per escrit a l'òrgan de contractació el motius pels quals la seva candidatura ha estat rebutjada, no seleccionada o no adjudicada. A tal efecte, l'òrgan de contractació, en el termini màxim de 20 dies a comptar des de la sol·licitud, haurà de posar en coneixement del licitador que li hagi sol·licitat els motius pels quals la candidatura ha esta rebutjada, no seleccionada o no adjudicada.

Clàusula 24a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts, prèvia aportació de la documentació requerida per l'òrgan de contractació. Tanmateix, l'adjudicatari pot

sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment de la societat, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, aquesta podrà procedir a resoldre l'adjudicació, donant un tràmit d'audiència a l'interessat de 10 dies naturals i podrà procedir a adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la licitadora, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25a. Prerrogatives de Manresana d'Equipaments Escènics, SL..
L'empresa adjudicadora ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acorda la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint l'audiència del contractista.

Clàusula 26a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions

següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 27a. Obligacions de Manresana d'Equipaments Escènics, SL. Seran obligacions generals les següents:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista un espai on es desenvoluparà el servei i assumir les despeses derivades del subministrament d'aigua, llum i telefonia, així com

les despeses de neteja i manteniment de la instal·lació. També haurà de fer-se càrrec de les millores que siguin necessàries per a la prestació del servei, sempre que es puguin assumir pressupostàriament.

c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de Manresana d'Equipaments Escènics, SL.

d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'adjudicador de les obligacions del contracte

Clàusula 28a. Obligacions generals de l'adjudicatari.

1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte. En cas que el contractista hagués incorregut en mora, per causes que li siguin imputables, MEES podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en el plec i, en el seu defecte, l'establert a l'article 212 del TRLCSP
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per MEES.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques en la utilització del servei.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determina la clàusula 35a del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació d'acord amb el que es regula en aquests plecs.
- Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Responsabilitzar-se del treball realitzat pels seus treballadors.

2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la

Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament de Manresa en relació a l'objecte del contracte

3. En relació al seguiment del contracte.

Al marge de les previsions contingudes en la clàusula 45a d'aquest plec de clàusules administratives, el contractista haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de MEES sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi MEES dels treballs, materials i equips
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei indicada a la clàusula 45a d'aquest plec.

4. En relació a les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis socials descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

Clàusula 29a. Subrogació de personal. L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, absorbirà, per mitjà de subrogació en els contractes de treball, el personal que reuneixi els requisits previstos en la legislació vigent en matèria de subrogació. Als efectes informatius que preveu l'article 120 del TRLCSP, s'incorpora a l'annex IV del plec de prescripcions tècniques la relació i condicions laborals del personal dependent de la concessionària que en l'actualitat està assignat a l'execució del servei.

La subrogació s'entendrà en correspondència amb el total de càrrega de treball que resulti de l'adjudicació del contracte.

En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de respectar el conjunt de drets legítimament adquirits per aquest personal. Prioritzant el possible augment d'hores a les treballadores actuals.

Clàusula 30a. Obligacions de l'adjudicatari en relació a la protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatària s'obliga a mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte.

El contractista, com a encarregat del tractament de dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari/a no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altra finalitat que no sigui l'expressament contemplada en el present contracte, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de MEES.

Finalitzat el període de vigència d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària procedirà a retornar totes les dades de què disposi (ja siguin personals o no) i estiguin vinculades a l'objecte del contracte, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper.

L'adjudicatari es compromet a la total destrucció de les dades un cop aquestes hagin estat lliurades a MEES d'acord amb la previsió anterior.

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de seguretat previstes en el Reglament de mesures de seguretat, aprovat per Reial decret 994/1999, d'11 de juny.

L'incompliment de totes o alguna de les obligacions previstes en matèria de protecció de dades de caràcter personal incloses en el present contracte o de les previstes en la Llei orgànica 15/1999, o en el Reial decret 994/1999, suposarà que l'adjudicatari es constitueixi com a responsable del fitxer, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment i essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades a l'article 45 de la Llei orgànica 15/1999.

Clàusula 31a. Obligacions del contractista en relació al personal. El personal responsable de coordinar el servei haurà de ser comunicat prèviament a MEES. A aquest efecte, el contractista haurà de comunicar la relació d'aquestes persones amb expressió dels seus noms i cognoms i núm. de DNI, tant inicialment com les possibles variacions que es puguin produir.

La selecció dels/les professionals que configurin l'equip tècnic és a càrrec del contractista. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicat a MEES amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'adjudicatari garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general dels professionals que componen l'equip tècnic.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament, mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els altres espais on es desenvolupin les accions

Clàusula 32a. Pagament del preu. El pagament del preu es realitzarà amb 12 pagaments de caràcter mensual, prèvia presentació de la factura corresponent.

Clàusula 33a. Revisió de preus. No procedeix.

Clàusula 34a. Risc i ventura. La prestació d'aquest contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari/a. Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte davant de MEES i de tercers.

Clàusula 35a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista MEES.

L'adjudicatari/a serà responsable de les tasques que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a MEES o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

En qualsevol cas el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 214 del TRLCSP, pels danys que origini a tercers. Igualment ha d'indemnitzar a MEES pels danys que li origini, per les mateixes causes i les mateixes excepcions que assenyala l'esmentat article 214.

Clàusula 36a. Termini de garantia. Segons estableix l'article 222 del TRLCSP, atenent a la naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot allò en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 37a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i patronal derivada de la prestació del servei. L'entitat adjudicatària esta obligada a presentar a MEES

abans de la formalització del contracte, totes les assegurances degudament subscrites.

El contractista haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a MEES. En tot cas, l'empresa assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

Clàusula 38a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, MEES podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Clàusula 39a. Cessió del contracte. Els drets i obligacions dimanats del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que s'acomplexin els supòsits i els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

Clàusula 40a. Subcontractació. L'adjudicatari solament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 289 del TRLCSP, sempre que s'acompleixin els requisits establerts a l'article 227 de l'esmentada llei i restant obligat al compliment dels requisits establerts en l'article 228 del mateix text legal.

Clàusula 41a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de MEES, d'informar del funcionament del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei.
- Obligació de l'adjudicatari d'assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent (sense perjudici d'aquella altra establerta en aquest plec o bé en el de prescripcions tècniques).

A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi:

- Llistat de treballadors/es destinats/des al servei, amb expressió dels seus noms, cognoms, currículum, edat i núm. DNI.
- Fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se

abans de la formalització del contracte.

Anualment:

- Memòria anual, la qual haurà de presentar-se abans del 31 de gener de l'any següent al qual fa referència el document.
- Fotocòpia legitimada o confrontada del rebut de pagament de les primes d'assegurances.
- Certificat d'estar al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social i amb Hisenda.

Es designa com supervisor del contracte el Director tècnic del teatre.

Clàusula 42a. Penalitzacions per incompliment del contracte. L'endarreriment en l'execució per causa imputable a l'adjudicatari podrà ser motiu de penalització. La constitució en mora del contractista no precisarà d'intimació i MEES, podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial dels terminis d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució.

Clàusula 43a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes establertes per llei, seran causa de resolució:

- a) Cedir el contractes o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment previst als plecs
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista
- e) El mutu acord entre les parts
- f) El compliment del termini establert en el contracte
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials , qualificades com a tals en els plecs o en el contracte

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO QUE:

- 1) Les facultats de representació que ostento són suficients i vigents per actuar en representació de l'entitat licitadora, d'acord amb la clàusula 20a del plec de clàusules administratives.
- 2) L'entitat que represento disposa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la solvència tècnica i econòmica suficients per participar en aquesta contractació, de conformitat amb la clàusula 20a del plec de clàusules administratives.
- 3) La societat no està afectada per cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic, previstes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.
- 4) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 5) Accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

Així mateix, d'acord amb els articles 146 i 151 del TRLCSP, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives aprovat per Manresana d'Equipaments Escènics.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX II

**MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS
ELECTRÒNICS**

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS EN LA LICITACIÓ

Sr./Sra., amb DNI núm.
....., en representació de
....., NIF
núm., domiciliada
a

DECLARO

Que en concordança amb el plec de clàusules administratives que regeix el contracte, la societat mercantil que represento accepta com a mitjà vàlid perquè Manresana d'Equipaments Escènics, SL efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i l'acte d'adjudicació del contracte, el correu electrònic següent:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura)

ANNEX III

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP

DECLARO¹

- L'empresa a la que represento compleix amb les obligacions imposades per l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de tenir contractats treballadors discapacitats amb un percentatge igual o superior al dos per cent de la plantilla de l'empresa. A aquests efectes, la plantilla de l'empresa és de ... persones treballadores, i el de treballadores fixes amb discapacitat de Per tant, el percentatge és del ... %.
- L'empresa ha optat pel compliment de les mesures alternatives, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982 i el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors/es amb discapacitat.
- L'empresa a la que represento no està obligada per allò establert en l'article 38.1 de la Llei 13/1982 perquè té contractades menys de 50 persones treballadores en plantilla. Tot i així, pel cas d'haver de determinar el percentatge establert en la clàusula 18a del plec de clàusules administratives, indico que el percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat respecte la plantilla de l'empresa és del ... %².

(data i signatura)

¹ Marcar l'opció que correspongui.

² Sense comptar el 2% addicional que indica la clàusula 22a del plec de clàusules administratives.



MANRESANA
D'EQUIPAMENTS
ESCÈNICS

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA



MANRESANA
D'EQUIPAMENTS
ESCÈNICS

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Només en cas d'exempció a l'IVA:

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL

- Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de

10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



MANRESANA
D'EQUIPAMENTS
ESCÈNICS

ANNEX V

MODEL DE DECLARACIÓ SOLVÈNCIA



MANRESANA
D'EQUIPAMENTS
ESCÈNICS

MODEL DE DECLARACIÓ SOLVÈNCIA

En/Na, com a representant de l'Empresa i d'acord amb la clàusula 10a del contracte declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa i la relació de serveis dels tres darrers anys que segueixen, són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS IMPORTS ANUALS

2014
2015
2016

RELACIÓ DE SERVEIS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE EFECTUADES PER L'EMPRESA

Empresa / Descripció / Import / Any

....., a de de 2017