

HI 3920486

12/2022



PEDRO CARLOS MORO GARCIA  
*Notario*  
 Passeig de Pere III, 24, 4º  
 08240 MANRESA  
 Teléfono 93 872 07 11 Fax 93 875 21 04

**ESCRITURA D'ELEVACIÓ A DOCUMENT PÚBLIC  
 D'ACORDS SOCIALS DE L'ENTITAT MANRESANA  
 D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.-----**

**NÚMERO: MIL SIS-CENTS VINT-I-VUIT -----**

A Manresa, la meva residència, el dia u de juny de dos  
 mil vint-i-tres. -----

Davant meu, **PEDRO CARLOS MORO GARCIA**, Notari  
 de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, -----

**COMPAREIX:-----**

**EL SENYOR JOSE LUIS GONZALEZ LEAL**, major  
 d'edat, casat en règim legal de separació de béns, Secretari  
 Administració Local, veí a efectes d'aquesta escriptura, de  
 Manresa, Passeig Pere III número 35, i amb D.N.I. número  
 52195677Y. -----

**INTERVÉ:-----**

En nom i representació, i com a secretari del Consell  
 d'Administració de la mateixa, de la Societat "**MANRESANA  
 D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SOCIEDAD LIMITADA**",  
**Unipersonal**, amb domicili social a Manresa, Passeig Pere  
 III número 35.-----

Fou constituïda, per termini indefinit, mitjançant escriptura autoritzada pel notari de Manresa, senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, en data 14 de febrer de 2007, amb el número 253 de protocol. Esmenada per una altra escriptura posterior, autoritzada pel mateix notari, senyor Morgades, a Manresa, el dia 21 de maig de 2007, amb el número 1.089 de protocol. -----

Modificats, els seus estatuts socials, segons resulta d'escriptura autoritzada per la notària que fou de Manresa, senyora Roser Berenguer Sabaté, en data 20 de juny de 2012, amb el número 476 de protocol.-----

Aprovat un nou text refós dels seus estatuts socials segons resulta d'escriptura autoritzada per la mateixa notària que fou de Manresa, senyora Berenguer, en data 5 d'octubre de 2016, amb el número 844 de protocol (inscripció 8ena Registre Mercantil).-----

I modificada la redacció de l'article 1 dels seus estatuts socials, segons resulta d'escriptura per mi autoritzada, el dia 6 de març de 2020, amb el número 663 de protocol (inscripció 12ena Registre Mercantil). -----

Inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, al volum 40845, foli 88, full B-351464. -----

C.I.F. número B-64471923. -----

Jo, notari, he consultat la vigència de l'CIF a través de

12/2022



la llista de CIFS revocats publicada per l'Agència Tributària, mitjançant aplicatiu de SIGNO, resultant consulta negativa i, per tant, vigent el CIF. -----

C.N.A.E. número 9004. -----

Constitueix el seu objecte social: -----

a.- La direcció i gestió unificada dels teatres Kursaal, Conservatori i Sala Ciudad de Manresa i l'elaboració del seu pressupost de funcionament. Amb caràcter general, la societat tindrà per funció l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Manresa; en especial, promourà la inclusió del Teatre Kursaal en els circuits nacionals de difusió, incorporant-se a un treball en xarxa, en coordinació amb el conjunt d'equipaments manresans que conformen la formació, creació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge de la ciutat. ----

b.- L'organització, promoció, gestió, administració, explotació i millora, per compte propi o per encàrrec d'alguna administració pública o d'un tercer, de serveis i equipaments culturals, educatius, esportius i d'altres atenció

a la persona. -----

c.- La realització, per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i a un nivell local, nacional, estatal o internacional. -----

d.- La promoció de la formació i l'actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social. -----

e.- La configuració d'una oferta de programacions teatrals, musicals, de dansa i de la imatge d'interès ciutadà, adreçada a públics diversos, incorporant-hi una òptica de capitalitat supracomarcal. -----

Les facultats per al present atorgament resulten del càrrec de secretari del Consell d'Administració de la Societat, que actualment ocupa, quin nomenament (i corresponent acceptació, tot amb efectes des del dia 5 de novembre de 2007), i pel termini de temps que ocupi el càrrec de Secretari de l'Ajuntament de Manresa, resulta de l'escriptura autoritzada per qui també fou notari de Manresa, senyor Jaime Sánchez Parellada, en data 10 d'abril de 2008, amb el número 569 de protocol, degudament inscrita en el Registre Mercantil, havent causat la inscripció 2a en el mateix. -----



12/2022



Considero suficients les facultats del compareixent per al present atorgament i ell em manifesta que les mateixes no li han estat ni revocades, ni limitades, i que tampoc ha variat la capacitat de la societat que representa.-----

**IDENTIFICACIÓ DE TITULAR REAL.**-----

Jo, el Notari, faig constar expressament que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d' abril, el resultat de la qual consta a l'acta per mi autoritzada, el dia 6 de març de 2020, amb el número 661 de protocol, manifestant el compareixent que el seu contingut no ha sofert variació. -----

El conec i al meu judici exerceix la seva capacitat mitjançant la decisió d'atorgar aquesta escriptura l'elevació a públic d'acords socials i a l'efecte,

**EXPOSA:**-----

I.- Que en la reunió de la Junta General de socis de la Societat, celebrada el dia **27 d'abril de 2023**, es varen adoptar els acords que consten a la Certificació que m'entrega i que jo, el Notari, deixo unida a la present matriu. La mateixa està estesa pel propi compareixent, en la

seva qualitat de secretari del Consell d'Administració de la societat i, amb el vist-i-plau del President senyor Marc Aloy Guàrdia. El nomenament del senyor Aloy resulta dels acords presos per la junta de la societat de data 24 de setembre de 2020 i pels acords del Consell d'Administració en reunió de data 16 de novembre de 2020, els quals foren elevats a públic el dia 20 d'abril de 2021, autoritzada per mi, el subscript Notari, número 1.095 de protocol, degudament inscrita al Registre Mercantil. -----

Jo, el Notari, legitimo la firma del senyor Aloy i la del senyor González per ser coincidents amb les que figuren en el meu protocol. -----

II. I això exposat, tal com intervé, -----

**ATORGA:**-----

**PRIMER.-** El senyor **Jose Luis González Leal**, en la representació que ostenta de la Societat "**MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.**", eleva a document públic els acords de la Junta General de socis, adoptats en sessió ordinària del dia **27 d'abril de 2023** en els termes que figuren a la certificació que ha quedat unida i que es donen aquí per reproduïdes per tal d'evitar innecessàries repeticions. -----

**SEGON.- OBLIGATÒRIA INSCRIPCIÓ MERCANTIL.---**

Jo, el Notari, **ADVERTEIXO** a la part atorgant respecte

12/2022



de l'obligatorietat d'inscripció de la present escriptura en el Registre Mercantil competent, en el termini d'un mes des del present atorgament, d'acord amb els articles 82, 83 i 94 del Reglament del Registre Mercantil. -----

**TERCER.- PRESENTACIÓ TELEMÀTICA.-** En compliment del disposat per l'article 112 de la Llei 24/2001, a la seva redacció donada per la Llei 24/2005, de 18 de novembre, jo, Notari autoritzant, procediré a l'expedició de còpia autoritzada electrònica d'aquest instrument públic i la presentaré telemàticament en el registre competent a través del Sistema Integral de Gestió del Notariat, interessant-se del Registrador que doni curs al procediment registral, de conformitat amb el disposat en l'esmentat precepte i seus concordants de la mateixa Llei.-----

**La còpia autoritzada electrònica expedida, conforme a l'article 17 bis de la Llei del Notariat de 28 de maig de 1.862 i a l'article 224.4 del Reglament Notarial, ho serà amb la finalitat única i exclusiva, només per a la qual serà vàlida, de la seva remissió al registre competent, i als sols efectes de causar l'assentament de presentació**

**i posterior inscripció del títol.** -----

En conseqüència el trasllat a suport paper de la còpia autoritzada electrònica s'efectuarà als únics i exclusius efectes de la seva incorporació a l'expedient administratiu registral, quedant en tot cas, prohibida la seva exhibició, emissió de certificacions, notes simples i documents registrals que continguin l'esmentada còpia i en general, la seva circulació fora de l'oficina registral. -----

**Presentant.-** Es designa com a presentant de la present escriptura, a la **pròpia notaria.** -----

**ATORGAMENT I AUTORITZACIÓ:** -----

Així ho diu i atorga davant meu.-----

Llegeixo aquesta escriptura al compareixent, per la seva elecció, advertit del seu dret a fer-ho per si, del qual no ha usat; assabentat del seu contingut, fa constar el seu consentiment, es ratifica i firma amb mi, el Notari. -----

Reserves i advertiments legals: Faig les reserves i advertiments pertinents i en especial les derivades del Reglament del Registre Mercantil, així com també les fiscals, en particular, l'obligació que tenen de presentar el present document a liquidació de l'impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats dins el termini d'un mes i, en general, de les obligacions tributàries i fiscals de tota índole que els incumbeixin, tant en l'aspecte



12/2022



material, substantiu, i formal, així com les repercussions, conseqüències i efectes, que es derivin de les imprecisions, inexactituds o omissions de les dades o valors consignats en l'escriptura pública.-----

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:-**

Informo als compareixents del següent:-----

- Les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, les quals són necessàries per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, d'acord amb el que preveu la normativa prevista a la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributària i, si escau, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. Per tant, la comunicació de les dades personals és un requisit legal, trobant-se l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial. -----

- La finalitat del tractament de les dades és realitzar la

formalització del present document, la seva facturació i seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les quals poden derivar l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les administracions públiques i entitats cessionàries autoritzades per llei, inclosa l'elaboració de perfils, la lògica aplicada és la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. -----

- Es realitzaran les cessions d'aquestes dades que siguin d'obligat compliment a les administracions públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, si s'escau, al notari que passi a l'actual en la plaça. -----

- Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi. -----

- Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada en Passeig de Pere III, 24, 4t 08242 - Manresa (Barcelona). Així mateix té el dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control. -----

- Les dades seran tractades i protegides segons la legislació notarial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de

12/2022



desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016 / 679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE. -----

-----  
 -----  
 -----

I jo, el Notari, d'identificar el senyor compareixent de la forma abans indicada, de que reuneix la capacitat i legitimació necessària al meu parer, sent suficients i bastants seves facultats de representació, de que el consentiment ha estat lliurement prestat, de que l'atorgament s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada de l'atorgant que, informat del contingut de l'instrument hi ha prestat el seu lliure consentiment i, en general, de tot el contingut d'aquest

instrument públic, que queda estès sobre sis folis de paper de timbre del Estat, d'ús exclusiu per a documents notariaus, sèrie HF, números el del present i els cinc següents correlatius en ordre, **EN DONO FE.** -----

Segueix/en la/es firma/es del/s compareixent/s. SIGNAT, FIRMAT, RUBRICAT I SEGELLAT: **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.** -----

<p><b>D.A. 3a L. 8/89.- Document no subjecte (Instrument sense quantia)</b></p>
---

**DILIGÈNCIA D'EXPEDICIÓ I REMISSIÓ DE CÒPIA AUTORITZADA ELECTRÒNICA:** El mateix dia del seu atorgament expedeixo **còpia electrònica** per a la seva remissió al Registre competent, en compliment de l'obligació prevista a l'article 112.1 de la Llei 24/2001.-----

Del total contingut d'aquesta diligència així com de quedar estesa a continuació de l'escriptura que la motiva, al present foli, jo, Notari, **EN DONO FE.** -----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.**- Rubricat i Segellat.-----

**DILIGENCIA DE RECEPCIÓ DE JUSTIFICANT D'ASSENTAMENT DE PRESENTACIÓ:** -----

A Manresa, a dos de juny de dos mil vint-i-tres.-----

La poso jo, el Notari autoritzant, per fer constar que avui he rebut, imprès i incorporat en aquesta matriu, la



12/2022



documentació remesa del Registre competent, per via telemàtica, en compliment del dispostat a l'article 112.2 de la Llei 24/2001, relatiu al número d'entrada i assentament de presentació.-----

Del total contingut d'aquesta diligència, així com de quedar estesa a continuació de l'escriptura que la motiva, al present foli, **EN DONO FE**.-----

**SIGNAT.- PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.-** Rubricat i Segellat.-----

**DILIGÈNCIA DE JUSTIFICACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE COMPETENT.**-----

A Manresa, la meva residència a vint-i-tres de juny de dos mil vint-i-tres.-----

L'estenc jo, Notari autoritzant, per fer constar que avui he rebut, a través de la plataforma de Sistema Integral de Gestió del Notariat, justificant d'inscripció de l'escriptura precedent en el Registre corresponent, fotocòpia del qual incorporo a la present.-----

I no tenint res més a fer constar, dono per conclosa aquesta diligència, que s'estén a continuació de l'escriptura



12/2022



MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS S.L

**JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de la societat Manresana d'Equipaments Escènics, S.L.M**

**CERTIFICO:**

**Primer.** Que segons consta a l'acta de la **sessió ordinària** de la Junta General de la societat Manresana d'Equipaments Escènics, S.L.M, del dia **27 d'abril de 2023**, van assistir a aquesta Junta els membres del Ple de l'Ajuntament de Manresa, que actuen com a Junta General per aplicació dels estatuts de la societat i de l'art. 219 del Decret 179/1995.

L'Ajuntament de Manresa és **SOCI ÚNIC** de la societat, titular de la totalitat dels títols que constitueixen el Capital Social de la companyia. Els assistents, que acceptaren la celebració de la Junta i el seu ordre del dia, es detallen a continuació:

**Assistents****President**

Marc Aloy Guàrdia

**Tinents d'alcalde**

Valentí Junyent Torras  
Cristina Cruz Mas  
Joan Calmet Piqué  
Pol Huguet Estrada  
Josep Gili Prat  
Montserrat Clotet Masana  
Núria Masgrau Fontanet  
Mariona Homs Alsina

**Regidors i regidores**

David Aaron López Martí  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Ma. Mercè Tarragó Costa  
Antoni Masegú Calveras  
Josep M. Fius Rubí  
Antoni Josep Valentí Moll  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim Garcia Comas  
Mariana Romero Salguero

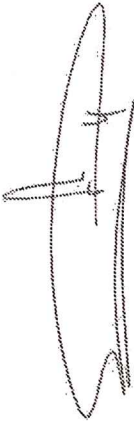
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros

**Gerent**  
Jordi Basomba Gonzalvo

**Secretari general**  
José Luis González Lejal

**Absent justificada**  
Rosa M. Ortega Juncosa

**Segon.** Que exercint les competències pròpies de la Junta General d'acord amb allò disposat en l'article 15 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital, el Soci Únic de la mercantil va adoptar les següents decisions que es detallen a continuació, segons consta en l'Acta signada pel president de la societat, Marc Aloy Guàrdia, i aprovada per la unanimitat dels **24 membres de fet** assistents a la Junta General, d'un total de **25 membres de dret** que la integren, en **sessió extraordinària celebrada el mateix dia 27 d'abril de 2023**, en expressió i compliment de les circumstàncies establertes en l'article 7.2 del vigent Reglament del Registre Mercantil:



#### Acords

La Junta General va aprovar per unanimitat dels 24 membres presents a la sessió, d'un total de 25 membres de dret que la integren, els següent acords:

**1. Aprovació del text refós dels estatuts. (SOM.MVA 4/2023)**

**Primer.** Aprovar el text refós dels Estatuts de la societat mercantil local de responsabilitat limitada "MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL" (CIF B-64471923), un cop incorporades les modificacions que es van aprovar per acord de la junta General de la societat en la seva sessió de 20 de juliol de 2018, amb el text següent:

**"TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL**

**"MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL"**

**CAPÍTOL I**

**DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURACIÓ.**

**Article 1. Denominació i règim jurídic.**

Amb la denominació MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL, es constitueix una societat privada que adopta la forma de societat mercantil de responsabilitat limitada, de



12/2022



capital íntegrament públic, pertanyent a l'Ajuntament de Manresa i dotada de voluntat comercial.

La societat es registrarà pels preceptes d'aquests Estatuts, per les normes generals administratives i de règim local que li siguin d'aplicació i per les lleis reguladores de les societats de responsabilitat limitada.

La Societat forma part del sector públic contractual, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014

La Societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa, està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen el seu objecte social, aquest li encomani.

La Societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa. No obstant, quan en els processos contractuals no concorri cap licitador, l'Ajuntament de Manresa podrà encarregar a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

L'import de les activitats, de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents, que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificació de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.

Els encàrrecs de gestió que realitzi l'Ajuntament de Manresa a la societat es registren pel següent règim jurídic:

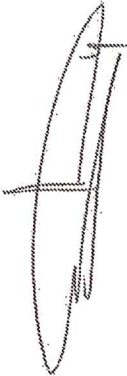
- a) Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en què consti la definició de l'objecte de l'encàrrec, la contraprestació respecte de les tarifes aprovades o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable.
- b) L'encàrrec i el document de formalització seran aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa segons la seva distribució competencial interna.
- c) L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
- d) La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes mencionades al paràgraf anterior d'aquest article, aprovades pel poder adjudicador encarregant.

La Societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques controlades per l'Ajuntament de Manresa: Aigües de Manresa SA, Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, i Fundació Turisme i

Fires de Manresa. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la Societat.

## **Article 2. Objecte social.**

Constitueix l'objecte social de la societat la consecució de les finalitats següents:

- 
- a) La direcció i gestió unificada dels teatres Kursaal, Conservatori i la Sala Ciutat de Manresa i l'elaboració i gestió del seu pressupost de funcionament. Amb caràcter general, la societat tindrà per funció l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Manresa; en especial, promourà la inclusió del Teatre Kursaal en els circuits nacionals de difusió, incorporant-se a un treball en xarxa, en coordinació amb el conjunt d'equipaments manresans que conformen la formació, creació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat.
  - b) L'organització, promoció, administració, explotació i millora, per compte propi o per encàrrec d'alguna administració pública o d'un tercer, de serveis i equipaments culturals, educatius, esportius i d'altres d'atenció a la persona.
  - c) La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.
  - d) La promoció de la formació i l'actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social.
  - e) La configuració d'una oferta de programacions teatrals, musicals, de dansa i de la imatge d'interès ciutadà, adreçada a públics diversos, incorporant-hi una òptica de capitalitat supracomarcal.
- Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades directament per aquesta o indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altra mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari al previst en aquest article.

## **Article 3. Domicili social.**

La societat té el seu domicili a Manresa, al Passeig de Pere III, número 35.

Per acord de l'òrgan d'administració podrà traslladar-se el domicili social dins del mateix terme municipal on s'ha establert, així com crear, traslladar o suprimir les sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessari o convenient.

## **Article 4. Durada de la societat.**

La societat es constitueix per temps indefinit i iniciarà les seves operacions el dia de la signatura de l'escriptura de constitució.

12/2022

**CAPÍTOL II****CAPITAL SOCIAL****Article 5. Capital social.**

El capital social és de tres mil cent euros (3.100 €), dividit en cent (100) participacions socials de trenta-un euros (31 €) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 100, ambdós inclosos.

El capital social ha estat íntegrament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Manresa, que no podrà transferir-lo ni destinar-lo a una altra finalitat.

La societat pot augmentar o reduir el capital social d'acord amb les disposicions vigents. La Junta ha de determinar les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció.

**Article 6. Participacions.**

Les participacions socials no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions. Tampoc es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

Cada participació social concedeix al seu titular el dret a emetre un vot.

**CAPÍTOL III****ÒRGANS DE LA SOCIETAT****Article 7. Òrgans de la societat.**

La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) La Junta General.
- b) El consell d'Administració.
- c) La Gerència.

**Secció 1. La Junta General.****Article 8. La Junta General.**

El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests Estatuts atribueixen a aquest òrgan social.

La Junta General és presidida per l'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.



#### **Article 9. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.**

Les juntes generals de la societat poden ser ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquestes actes, segons la legislació de règim local vigent.

La Junta general haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:

- a) El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
- b) En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
- c) Aquells assumptes en els que així ho disposin els estatuts de la societat.

#### **Article 10. Junta universal.**

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una junta universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

#### **Article 11. Assistència a les Juntes Generals.**

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, tots els membres del Consell d'Administració, la Gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la Junta, sempre que aquesta no s'oposi expressament.

#### **Article 12. Juntes generals ordinàries.**

La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades l'any: La primera, en Junta General ordinària, dins dels primers sis mesos de cada exercici per tal, en el seu cas, aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats, així com altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.

La segona, dins dels segon semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre els altres assumptes inclosos en l'ordre del dia que no siguin competència de la Junta General Ordinària de la societat.

#### **Article 13. Juntes generals extraordinàries.**

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.



12/2022



#### Article 14. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 12 d'aquests estatuts per a les juntes generals ordinàries, té les competències següents:

- a) El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- b) L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'un gènere d'activitat igual, anàleg o complementari del que constitueixi l'objecte social.
- c) La modificació dels estatus socials.
- d) L'augment i reducció del capital social.
- e) La transformació, fusió o escissió de la societat.
- f) La dissolució de la societat.
- g) L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Es presumeix el caràcter essencial de l'actiu quan l'import de l'operació superi el vint-i-cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h) Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o els Estatuts.

A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió.

#### Article 15. Convocatòria i actes de la Junta General.

D'acord amb l'article 8 dels present estatuts i article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, la convocatòria dels membres de la Junta General es realitzarà, d'acord amb la legislació reguladora del règim local, en els mateixos termes reguladors de la convocatòria del Ple de l'Ajuntament de Manresa.

De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

#### Secció 2. El Consell d'Administració.

##### Article 16. El Consell d'Administració.

L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per tres consellers com a mínim i dotze com a màxim. La determinació del nombre correspon a la Junta general si bé sempre que sigui aritmèticament possible es garantirà la representació, com a mínim amb una persona, de la totalitat dels grups municipals que componen el Ple de l'Ajuntament de Manresa.

Els Consellers seran designats lliurement per la Junta General entre persones professionalment qualificades i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la Corporació. No obstant això, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los per períodes no superiors a quatre anys.

Podran ésser reelegits una o més vegades per períodes d'igual duració màxima. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.

#### **Article 17. El president del Consell d'Administració.**

El Consell escollirà entre els seus membres un President. S'exceptua aquest procediment per a la designació del primer Consell d'Administració. Són funcions del president les de convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell, donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari, i exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels Estatuts.

Serà secretari de la societat el secretari general de l'Ajuntament de Manresa. Tanmateix, la Junta General podrà nomenar una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'un funcionari municipal degudament capacitat.

En cas d'absència del secretari, l'acta sempre serà signada per un membre del Consell d'Administració.

#### **Article 18. El Vicepresident del Consell d'Administració.**

El Consell podrà designar entre els seus membres al Vicepresident, que haurà de substituir al President, en totes les seves atribucions, en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

#### **Article 19. Altres membres del Consell. Consellers delegats.**

El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres, un o diversos consellers delegats, els quals podran delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.

En aquest cas, el conseller delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics, i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.

La delegació permanent d'alguna facultat del consell d'administració en el conseller delegat, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.



12/2022



El nomenament del conseller delegat o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquest i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel consell d'administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. El conseller afectat s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

#### **Article 20. Convocatòria i Règim de sessions, Actes i acords.**

El consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui el president, que haurà de ser amb una periodicitat mínima trimestral. La convocatòria es cursarà per escrit a tots els consellers, amb vint-i-quatre hores d'antelació. Tanmateix, també tindran la facultat de convocar-lo els administradors que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.

Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió.

Els acords del Consell d'administració es consignaran en actes transcrits al Llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i el secretari del Consell.

#### **Article 21. Facultats del Consell d'Administració.**

El Consell d'administració, tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Manresa, reservin a la Junta General.

A aquest efecte, el Consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, etc, així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o Tribunals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la Llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.

En concret, són funcions del Consell d'administració, les següents:

1. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
2. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
3. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics que per llei o estatuts no corresponguin necessàriament a la Junta General, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.

4. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
5. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
6. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
7. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la Junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords entre ells la distribució de beneficis i executar el que haguessin adoptat.
8. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.
9. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests Estatuts i els acords de la Junta General i el mateix Consell.
10. L'aprovació de la plantilla de personal de la societat i la seva modificació posterior.

La delegació de competències per part del Consell d'administració està subjecta a les limitacions establertes per llei.

### **Secció 3. La Gerència i el personal.**

#### **Article 22. L'òrgan de gerència.**

La Junta General designarà un Gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada.

El Gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el Consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.

En cas de vacant, absència o malaltia del Gerent, les seves funcions seran executades pel Conseller delegat, i en cas que aquest no existeixi, pel president del Consell.

El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'administració i de les comissions o comitès delegats, amb veu però sense vot, excepte el cas que el Consell disposés d'establir-ho d'una altra forma pels motius que estimés convenient segons el seu criteri.

#### **Article 23. Personal de la societat.**

El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.



12/2022



#### **CAPÍTOL IV**

#### **EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS**

##### **Article 24. Exercici social.**

L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

##### **Article 25. Règim de comptabilitat.**

La societat està subjecta al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.

Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

##### **Article 26. Comptes anuals.**

Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.

##### **Article 27. Beneficis.**

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

##### **Article 28. Dipòsit dels comptes anuals.**

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

##### **Article 29. Altres.**

En cap cas els òrgans de la societat podran atorgar subvencions o fer donacions que corresponguin a criteris de mera liberalitat.

#### **CAPÍTOL V**

## DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

### Article 30. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la Llei i per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social i hagin estat suprimits per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa.

### Article 31. Efectes de la dissolució.

En cas de dissolució, cessarà la representació dels Consellers per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la Llei de societats de responsabilitat limitada.

### Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquest Estatus s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats de responsabilitat limitada municipals, a les normes autonòmiques que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les Lleis reguladores de les societats de responsabilitat limitada i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública."

**Segon.** **Facultar** la Secretaria i la Presidència de la Junta General de la Societat per tal que pugui desenvolupar totes les actuacions necessàries per a l'elevació a públic dels presents acords, així com per a la seva inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 290 de l Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i la normativa de règim local."

## 2. Aprovació pròrroga conveni Apropa Cultura. (SOM.MVA 3/2023)

**Primer.** **Aprovar** la pròrroga, per un període de tres anys, del conveni de col·laboració signat el 12 de novembre de 2019 entre el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, l'Ajuntament de Manresa i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL, que regula l'adhesió al programa "Apropa Cultura" amb l'objectiu de facilitar l'accés a la programació cultural del Teatre Kursaal a persones que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat.

**Segon.** **Publicar** al portal de la transparència de la pàgina web de la societat, <https://www.kursaal.cat> les dades de la pròrroga aprovada i del conveni que es prorroga.

12/2022



**Tercer.** Facultar al gerent de la societat per tal que pugui signar la pròrroga i la documentació que sigui necessària per dur-la a terme.”

### 3. Formulació dels Comptes Anuals. (SOM.MVA 5/2023)

**Primer.** Formular els comptes anuals de la societat MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL corresponents a l'any 2022, i elevar-los a la junta General per a la seva aprovació. El detall dels comptes consta a l'Annex 1 que s'adjunta a aquest acord.

**Segon.** Proposar a la Junta General que acordi aplicar el total de pèrdues de l'exercici 2022 a resultats negatius d'exercicis anteriors, per un import de -164.132€

**Tercer.** Emetre certificació dels acords anteriors i trametre-la al Registre Mercantil per al seu dipòsit, en compliment de l'article 279 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital.”

### 4. Adequació tarifes lloguers dels diferents espais i serveis. (SOM.MVA 6/2023)


**Primer.** Aprovar la relació de preus per al lloguer d'espais i la prestació de serveis de la societat MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL per a l'any 2023, d'acord amb el detall que consta a l'Annex número 1 que s'adjunta a aquest acord.

**Segon.** Publicar els preus esmentats a la pàgina web de la societat, <https://www.kursaaf.cat> per a general coneixement.”

		2022			2023		
		2022	2023	2023	2023	2023	2023
<b>2022</b>							
<b>2023</b>							
<b>2024</b>							
<b>2025</b>							
<b>2026</b>							
<b>2027</b>							
<b>2028</b>							
<b>2029</b>							
<b>2030</b>							
<b>2031</b>							
<b>2032</b>							
<b>2033</b>							
<b>2034</b>							
<b>2035</b>							
<b>2036</b>							
<b>2037</b>							
<b>2038</b>							
<b>2039</b>							
<b>2040</b>							
<b>2041</b>							
<b>2042</b>							
<b>2043</b>							
<b>2044</b>							
<b>2045</b>							
<b>2046</b>							
<b>2047</b>							
<b>2048</b>							
<b>2049</b>							
<b>2050</b>							
<b>2051</b>							
<b>2052</b>							
<b>2053</b>							
<b>2054</b>							
<b>2055</b>							
<b>2056</b>							
<b>2057</b>							
<b>2058</b>							
<b>2059</b>							
<b>2060</b>							
<b>2061</b>							
<b>2062</b>							
<b>2063</b>							
<b>2064</b>							
<b>2065</b>							
<b>2066</b>							
<b>2067</b>							
<b>2068</b>							
<b>2069</b>							
<b>2070</b>							
<b>2071</b>							
<b>2072</b>							
<b>2073</b>							
<b>2074</b>							
<b>2075</b>							
<b>2076</b>							
<b>2077</b>							
<b>2078</b>							
<b>2079</b>							
<b>2080</b>							
<b>2081</b>							
<b>2082</b>							
<b>2083</b>							
<b>2084</b>							
<b>2085</b>							
<b>2086</b>							
<b>2087</b>							
<b>2088</b>							
<b>2089</b>							
<b>2090</b>							
<b>2091</b>							
<b>2092</b>							
<b>2093</b>							
<b>2094</b>							
<b>2095</b>							
<b>2096</b>							
<b>2097</b>							
<b>2098</b>							
<b>2099</b>							
<b>2100</b>							

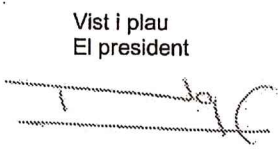
I perquè així consti, i als efectes oportuns, expedeixo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau del president, a Manresa, el dia 3 de maig de 2023.

El secretari



José Luis González Leal  
NIF 52195677Y

Vist i plau  
El president



Marc Aloy Guàrdia  
NIF 39368050 P

MANRESA, 03/05/2023  
MANRESA, 03/05/2023  
MANRESA, 03/05/2023



HI 3920472

12/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

HI 3939431

12/2022

De: Registro Mercantil de Barcelona  
a: Notario D./Dña. P.C. MORO GARCÍA

**Notificación de Asiento de Presentación**

Se pone en su conocimiento que el documento con número de entrada 43075405 correspondiente a la sociedad MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCENICS SL, número de protocolo 1628/2023 autorizado el día uno de junio de dos mil veintitrés fue presentado el día uno de junio de dos mil veintitrés en el diario 1400, asiento 28

**IMPORTANT: SÓLO EN EL CASO DE QUE LA NOTARIA ASUMA LA TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO ANTE EL REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA**

IMPRESINDIBLE PARA CONTINUAR EL PROCESO:

Con el fin de realizar la necesaria provisión de fondos para atender al coste de la publicación en el BORME, cuando fuera necesario, (artículo 426.1 del Reglamento del Registro Mercantil), y, en todo caso, al pago de la minuta de los derechos generados por la inscripción, haga clic o copie y pegue el siguiente enlace en su navegador:  
<https://www.registromercantilbcn.es/notarios/datosbancarios.php?cryptAESnotario=FQU882869DLQ>

De: Registre Mercantil de Barcelona  
a: Notari/tària Sr./Sra. P.C. MORO GARCIA

**Notificació d'assentament de presentació**

Es posa en el seu coneixement que el document amb número d'entrada 43075405 corresponent a la societat MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCENICS SL, número de protocol 1628/2023 autoritzat el dia u de juny de dos mil vint-i-tres va ser presentat el dia u de juny de dos mil vint-i-tres al diari 1400, assentament 28

**IMPORTANT: NOMÉS EN CAS QUE LA NOTARIA ASSUMEIXI LA TRAMITACIÓ DEL DOCUMENT DAVANT EL REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA**

IMPRESINDIBLE PER CONTINUAR EL PROCÉS:

Per tal de realitzar la provisió de fons necessària per atendre el cost de la publicació al BORME, quan sigui necessari (article 426.1 del Reglament del Registre Mercantil), i, en tot cas, al pagament de la minuta dels drets generats per la inscripció, feu clic o copleu l'enllaç següent al seu navegador:  
<https://www.registromercantilbcn.es/notarios/datosbancarios.php?cryptAESnotario=FQU882869DLQ>

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, queda informado: Que los datos personales expresados en las instancias y documentos presentados serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y Archivos del Registro, cuyo responsable es el registrador. Sólo serán utilizados en los supuestos previstos legalmente, así como en la expedición de publicidad formal conforme a la normativa registral como base legal del tratamiento. Los datos se conservarán durante el periodo establecido en la normativa registral y los de facturación de acuerdo con la normativa fiscal y tributaria. En todo caso, el Registro podrá conservarlos por un tiempo superior en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de posibles responsabilidades derivadas de la prestación del servicio. En cuanto resulte compatible con la normativa registral, los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad dirigiendo un escrito a la dirección del Registro o ponerse en contacto con el Delegado de protección de datos del Registro en el correo [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es). También podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

---

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals, queda informat: Que les dades personals expressades en les instàncies i documents presentats seran objecte de tractament i incorporades als Llibres i Arxius del Registre, el responsable dels quals n'és el Registrador. Només seran utilitzades en els supòsits prevists legalment, així com en l'expedició de publicitat formal conforme a la normativa registral, la qual serveix de base legal d'aquest tractament. Les dades es conservaran durant el període establert en la normativa registral i les de facturació d'acord amb la normativa fiscal i tributària. En qualsevol cas, el Registre podrà conservar-les per un temps superior en aquells supòsits on sigui necessari per l'existència de possibles responsabilitats derivades de la prestació del servei. En el que sigui compatible amb la normativa registral, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dirigit un escrit a l'adreça del Registre o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del Registre al correu [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es). També podrà reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

HI 3920471

12/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

HI 3939430

12/2022



**EMPRESARI:** "MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCENICS SL"

**DOCUMENT PRESENTAT:** escriptura atorgada el dia 01/06/2023 davant el notari P.C. MORO GARCIA número 1628 de protocol.

**INSCRIPCIÓ:** previ examen i qualificació del document precedent pel Registrador que subscriu, de conformitat amb el que preveuen els articles 18 del Codí de Comerç i 6 del Reglament del Registre Mercantil, en la data a baix indicada, ha quedat INSCRIT l'acord PIRMÉR, en el VOLUM 47782, FOLI 122, FULL B 351464, INSCRIPCIÓ 17, únic Inscriptible en aquest Registre, de conformitat amb els articles 16 i 22.2 del Codí de Comerç i 94 del Reglament del Registre Mercantil.

**INCIDÈNCIA :** La inscripció ha estat practicada en els termes previstos a l'article 185.6 del Reglament esmentat.

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals, queda informat: Que les dades personals expressades en les instàncies i documents presentats seran objecte de tractament i incorporades als Llibres i Arxius del Registre, el responsable dels quals n'és el Registrador. Només seran utilitzades en els supòsits previstos legalment, així com en l'expedició de publicitat formal conforme a la normativa registral, la qual serveix de base legal d'aquest tractament. Les dades es conservaran durant el període establert en la normativa registral i les de facturació d'acord amb la normativa fiscal i tributària. En qualsevol cas, el Registre podrà conservar-les per un temps superior en aquells supòsits en sigui necessari per l'existència de possibles responsabilitats derivades de la prestació del servei. En el que sigui compatible amb la normativa registral, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dirigint un escrit a l'adreça del Registre o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del Registre al correu dpo@corpmo.es. També podrà reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.(www.aepd.es).

Aquest document ha estat signat amb signatura electrònica qualificada per HELIODORO SÁNCHEZ RUS, Registrador MERCANTIL DE BARCELONA a dia 23 de Juny de 2023

(\*) C.S.V. : 10800525430754051862097

Servei Web de Verificació: <<https://www.registradores.org/csv>>

(\*) Codí Segur de Verificació.



ÉS CÒPIA exacta de la seva matriu que, amb el número al principi indicat consta en el meu protocol, a on queda anotada. L'expedeixo, a instància de MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L., en setze folis de paper Timbrat notarial, sèrie HI, el present i els quinze següents correlatius, que signo, firmo, rubrico i segello. A Manresa, a tres de juliol de dos mil vint-i-tres. EN DONO FE. -----

